

# Памятка о преимуществах и порядке получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

## 1. Преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru):

- упрощение получения государственной и муниципальной услуги и другой полезной информации;
- сокращение времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа;
- сокращение количества предоставляемых документов;
- информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;
- заявление о предоставлении государственных и муниципальных услуг можно подать, практически не выходя из дома или не покидая рабочего места.

## 2. Порядок получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

### Шаг 1: Регистрация на Едином портале государственных услуг.

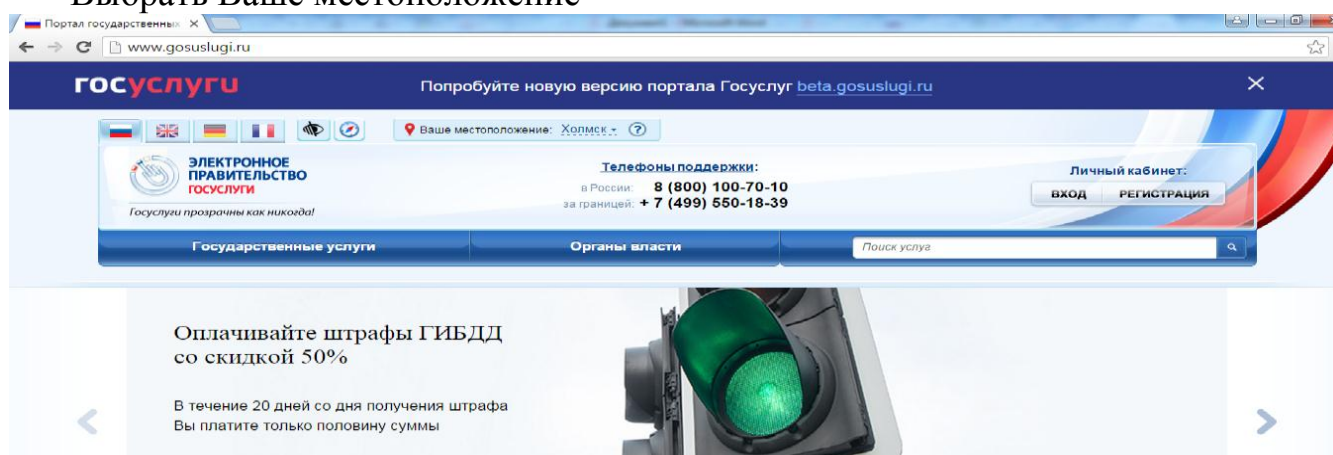
Чтобы получать услуги федерального, регионального и муниципального уровня необходимо зарегистрироваться на портале <http://gosuslugi.ru/>. Для этого Вам необходимо обратиться в отделение ГБУ СО «МФЦ» по Холмскому городскому округу, расположенного по адресу: г.Холмск, ул. Советская, 88 или г.Холмск, ул. Советская, 101 с паспортом и СНИЛСом. Регистрация займет до 5 минут Вашего времени.

Единый портал государственных услуг – это место предоставления информации о федеральных, региональных, муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также оказания услуг в электронном виде. С помощью портала можно:

- получить услугу в электронном виде;
- получить информацию о государственной услуге, в том числе о месте получения, стоимости, сроке оказания и форме документов, которые нужно приложить при оформлении услуги;
- получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

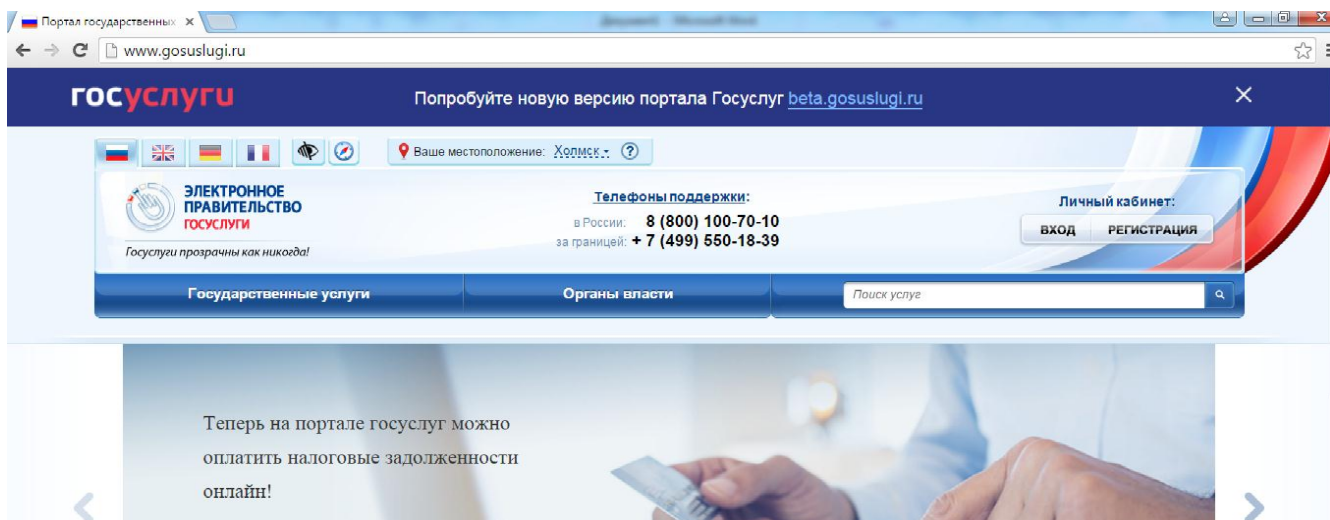
### Шаг 2: Зайти на Единый портал государственных услуг.

- Выбрать Ваше местоположение

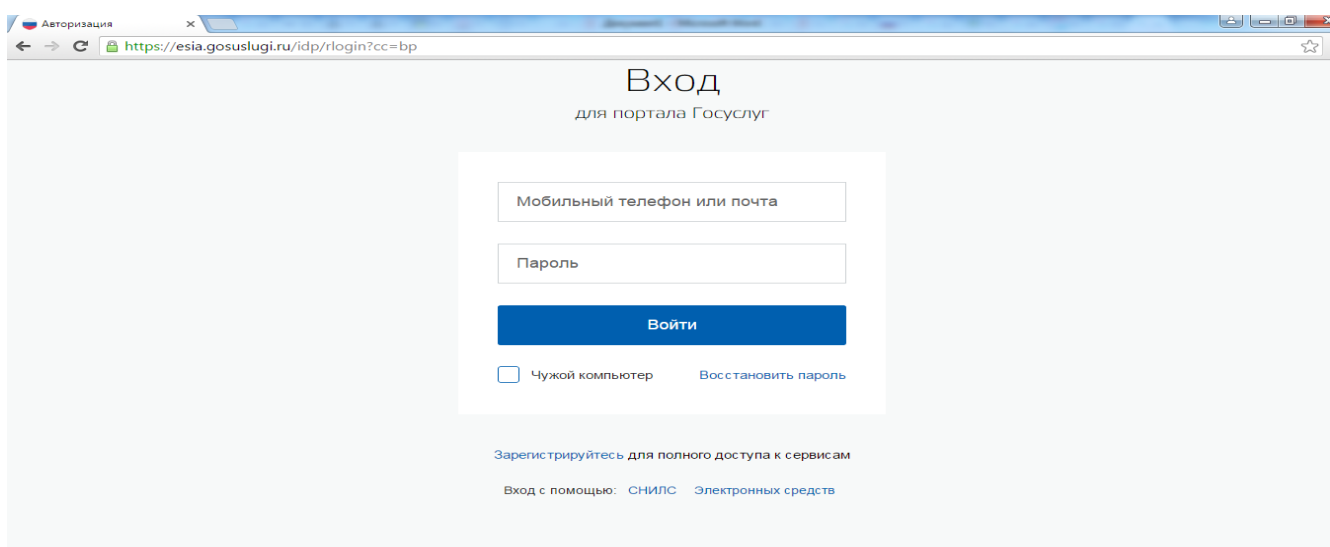


### Шаг 3. Войти в Личный кабинет

1. Войти в «личный кабинет» нажав кнопку «вход»



## 2. Пройти авторизацию через ввод личного логина (СНИЛС) и пароля



### **Шаг 4: Выбрать услуги по Ведомствам или из списка услуг.**

Для удобства поиска можно воспользоваться следующими классификаторами: тематическими, по категориям пользователей, по ведомствам. Кроме того, организован поиск услуг, организаций, документов и форм по ключевым словам.

В карточке услуги содержится ее описание, информация о ее стоимости, сроках исполнения, также можно изучить бланки заявлений и форм, которые следует заполнить для обращения за услугой, ознакомиться с перечнем документов, необходимых для получения услуги. В рубрике «Консультирование» содержится подробная информация о порядке и способах обращения за консультацией.

### **Шаг 5: Заполнить и направить в адрес структурного подразделения заявление в электронном виде на получение выбранной услуги.**

Заполнить и отправить заявление на получение услуги или запрос в орган исполнительной власти в электронной форме могут зарегистрированные пользователи.

В заявлении заполняются все сведения заявителя отмеченные значком \*.

При формировании заявления имеется возможность прикрепления документов для оказания услуги оформленных в электронном виде (сканированные документы). Также в «Личном кабинете» по номеру документа можно отследить статус своего обращения.